

VILKAVIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BURATINAS“ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Buratinas“ nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Buratinas“ (toliau – lopšelis-darželis) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, lopšelio-darželio teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Vilkaviškio vaikų lopšelis-darželis „Buratinas“, trumpasis pavadinimas – lopšelis-darželis „Buratinas“. Duomenys apie lopšelį – darželį, kaip juridinį asmenį, kaupiami ir saugojami Juridinių asmenų registre, kodas 1904 7996.

3. Vilkaviškio vaikų lopšelis-darželis „Buratinas“ įsteigtas 1984 m. vasario 16 d.

4. Teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

5. Savininkas – Vilkaviškio rajono savivaldybė, klasifikatoriaus kodas 111107759, S. Nėries g. 1, 70147 Vilkaviškis.

6. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba, kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose bei šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus.

7. Buveinė – Vienybės g. 70 B, Vilkaviškis, LT - 70127.

8. Grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

9. Pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas.

10. Kitos paskirtys – meninis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas.

11. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

12. Mokymo forma – grupinio ir pavienio mokymo.

13. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, veikiantis kaip biudžetinė įstaiga, turintis savo antspaudą su savivaldybės herbu ir Mokyklos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

14. Lopšelis-darželis savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Civiliniu kodeksu, Darbo kodeksu, Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais, šiais nuostatais.

15. Lopšelis-darželis yra paramos gavėjas.

II. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

16. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas.

17. Lopšelio-darželio veiklos rūšys:

17.1. pagrindinės veiklos rūšys:

17.1.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

- 17.1.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
- 17.2. kitos veiklos rūšys:
 - 17.2.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 17.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 17.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 17.2.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90.
- 18. Lopšelio-darželio veiklos tikslai:
 - 18.1. visapusiškas, kokybiškas kiekvieno vaiko individualių poreikių, gebėjimų ir galių ugdymas.
 - 18.2. šiuolaikiškos, efektyvios, saugios, patrauklios institucijos kūrimas;
 - 18.3. įstaigos bendruomenės ir socialinių partnerių telkimas pažintinės – emocinės, socialinės ir kultūrinės patirties žaditimui ir plėtojimui;
- 19. Lopšelio-darželio uždaviniai:
 - 19.1. puoselėti visas vaiko galias (intelektualines, emocijų, valios, fizines), lemiančias asmenybės brandą ir socializacijos sėkmę;
 - 19.2. sudaryti sąlygas kokybiškam ugdymui(si) skirtingas socialines sąlygas turintiems, skirtingų gebėjimų ir poreikių vaikams;
 - 19.3. savo veiklą grįsti humanistine, demokratine ugdymo filosofija ir vertybių sistema;
 - 19.4. siekti individualios šešiamečių brandos ir socializacijos sėkmės. Užtikrinti ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo tęstinumą;
 - 19.5. turtinti ir plėtoti ugdytinių poreikius atitinkančias ir gebėjimus bei pozityvią patirtį skatinančias edukacines aplinkas;
 - 19.6. sergėti ir stiprinti vaiko psichinę ir fizinę sveikatą, garantuoti jo socialinį saugumą;
 - 19.7. ugdyti vaiko savarankiškumą, socialinius įgūdžius, plėtoti bendravimo patirtį, saugoti ir puoselėti vaikų kultūrą;
 - 19.8. plėtoti meninio ugdymo kryptį, orientuotą į ugdytinių meninės, kūrybinės raiškos gebėjimų ugdymą;
 - 19.9. kelti pedagogų, kitų darbuotojų kvalifikaciją, plėtoti bendrakultūrinę kompetenciją ir siekti profesinio bendradarbiavimo;
 - 19.10. plėsti informacinių technologijų panaudojimo galimybes;
 - 19.11. kurti partneriškus tėvų (globėjų, rūpintojų) ir ugdymo institucijos santykius, kurie sudarytų sąlygas ilgalaikiams ir pastoviems pokyčiams.
 - 19.12. stiprinti ir kurti naujus socialinius ryšius įstaigos bendruomenės viduje, rajone, šalyje ir už jos ribų;
- 20. Lopšelis-darželis atlieka tokias funkcijas:
 - 20.1. rengia ikimokyklinio ugdymo programą;
 - 20.2. vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina ugdymo kokybę;
 - 20.3. vadovaudamasis švietimo ir mokslo ministro rekomendacijomis, atsižvelgdamas į vietos ir įstaigos bendruomenės reikmes, taip pat vaikų, tėvų (globėjų) poreikius ir interesus, konkretna ir individualizuoja ugdymo turinį, dalyvauja ugdymo pasiekimų vertinimuose;
 - 20.4. rengia švietimo projektus, plėtoja dalyvavimą projektuose, vykdo reikalingus tyrimus;
 - 20.5. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, vykdo vaikų sveikatos priežiūrą;
 - 20.6. atlieka pirminį mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių įvertinimą, skiria švietimo pagalbą, organizuoja specialiųjų poreikių mokinių ugdymą švietimo ir mokslo ministro ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 20.7. organizuoja tėvų (globėjų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 20.8. sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją, tobulinti profesinius įgūdžius;
 - 20.9. bendradarbiauja su kitomis pedagogų kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, kartu organizuoja seminarus, diskusijas ir kt.;

20.10. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką, vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, smurto ir patyčių prevenciją, vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių organizavimą;

20.11. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas, vadovaudamasis švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

20.12. organizuoja vaikų maitinimą lopšelyje-darželyje;

20.13. viešai skelbia informaciją apie lopšelio-darželio veiklą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

20.14. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III. LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

21. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

21.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymo(si) veiklos būdus, atitinkančius lopšelio-darželio tikslus ir uždavinius;

21.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą(si);

21.3. stebėti ir vertinti ugdymo procesą, taikyti įvairias tyrimo metodikas vidiniam įsivertinimui ir ugdymo tobulinimui užtikrinti;

21.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniiais ir juridiniais asmenimis;

21.5. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

21.6. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

21.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (Žin., 1993, Nr. 21-506; 2000, Nr. 61-1818) nustatyta tvarka;

21.8. sudaryti bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais, sutartis su juridiniais ir fiziniiais asmenimis dėl paslaugų ir/ar prekių teikimo;

21.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

22. Lopšelis-darželis privalo:

22.1. kurti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką;

22.2. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymą;

22.3. pripažinti kiekvieno ugdytinio individualumą, poreikių įvairovę, skirtingus gebėjimus ir potyrius;

22.4. garantuoti atvirumą vietos bendruomenei;

22.5. užtikrinti ugdymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

22.6. teikti geros kokybės paslaugas;

22.7. sudaryti darbuotojams tinkamas sąlygas, laiduojančias darbo efektyvumą;

22.8. efektyviai naudoti lėšas ir turtą nuostatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

22.9. tinkamai tvarkyti buhalterinę apskaitą;

22.10. vykdyti kitas teisės aktais nustatytas pareigas.

22.11. mokykloje veikianti Vaiko gerovės komisija rūpinasi mokinių saugumu, analizuoja ugdymo(si) poreikius, teikia pagalbą sprendžiant problemas, konsultuoja mokytojus, mokinius ir jų tėvus švietimo ir ugdymo klausimais.

IV. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

23. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:

23.1. direktoriaus patvirtintą lopšelio-darželio strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba ir savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo;

23.2. direktoriaus patvirtintą lopšelio-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba;

23.3. direktoriaus patvirtintą Ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba ir lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

24. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius:

24.1. kvalifikacinius reikalavimus lopšelio-darželio direktoriui nustato Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtinti savivaldybių švietimo įstaigų vadovų kvalifikaciniai reikalavimai ir atviro konkurso organizavimo reikalavimai;

24.2. sprendimą dėl lopšelio-darželio direktoriaus skyrimo viešo konkurso būdu, atleidimo, darbo užmokesčio nustatymo ir tarnybinių nuobaudų skyrimo priima Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba, vadovaudamasi teisės aktų nustatyta tvarka;

24.3. lopšelio-darželio direktorius pavaldus Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybai, merui, administracijos direktoriui.

25. Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba arba jos įgaliotas asmuo teisės aktų nustatyta tvarka:

25.1. tvirtina lopšelio-darželio direktoriaus pareigybės aprašymą;

25.2. gali skatinti lopšelio-darželio direktorių už gerą pareigų vykdymą;

25.3. siunčia lopšelio-darželio direktorių į tarnybines komandiruotes ir leidžia jį atostogų;

25.4. skiria lopšelio-darželio darbuotoją atlikti direktoriaus funkcijas jo tarnybinių komandiruočių, laikino nedarbingumo ir atostogų metu, jeigu darbe tuo metu nėra direktorių pagal savo pareigybės aprašymą galinčio pavaduoti darbuotojo.

26. Vaikai į lopšelių-darželių priimami:

26.1. vadovaujantis Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintu „Vaikų priėmimo į Vilkaviškio rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašu“.

26.2. vaikų skaičius lopšelio, darželio, priešmokyklinėse ugdymo grupėse reglamentuojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Lopšelio-darželio darbo laiko trukmę nustato Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba.

28. Užmokesčio dydį už vaikų išlaikymą nustato, bei vaikų priėmimo tvarką į lopšelių-darželių rengia, keičia ir tvirtina Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba.

29. Lopšelio-darželio direktorius:

29.1. vadovauja lopšelio-darželio strateginio plano ir metinio veiklos plano rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

29.2. nustatyta tvarka priima ir atleidžia direktoriaus pavaduotojus ugdymui ir ūkiui, mokytojus ir kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis bei aptarnaujančią personalą, rengia ir tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

29.3. tvirtina lopšelio-darželio struktūrą, lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių sąrašą, nevirsdydamas savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

29.4. priima vaikus, sudaro ugdymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

29.5. inicijuoja lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių rengimą, teikia jas lopšelio-darželio tarybai aprobuoti ir jas tvirtina;

29.6. rengia darbuotojų atostogų grafikus ir juos tvirtina;

29.7. sudaro vaikams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymu ir darbu susijusiais aspektais;

29.8. organizuoja ir koordinuoja lopšelio-darželio veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniais įgyvendinti, analizuoja ir vertina lopšelio-darželio veiklą;

29.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

29.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

29.11. sudaro ir nutraukia sutartis lopšelio-darželio funkcijoms atlikti;

29.12. organizuoja lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

29.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja lopšelio-darželio turtą, lėšas ir jomis disponuoja;

29.14. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

29.15. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, sudaro galimybę atestuotis ir organizuoja atestaciją Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

29.16. inicijuoja mokyklos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

29.17. rūpinasi pedagoginio ir aptarnaujančio personalo kvalifikacijos tobulinimu, palankaus mikroklimato ugdymui ir darbui kūrimu, formuoja demokratinius, bendradarbiavimu grindžiamus lopšelio-darželio bendruomenės santykius, skatina etikos normų laikymąsi lopšelyje-darželyje;

29.18. bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą vaikui, mokytojui ir lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos skyriais ir kitomis vaiko teisių apsaugos institucijomis;

29.19. atstovauja lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

29.20. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

29.21. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

30. Lopšelio-darželio direktorius atsako už:

30.1. demokratinį lopšelio-darželio valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, mokytojo etikos normų laikymąsi, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką ir saugią mokyklos aplinką;

30.2. lopšelio-darželio veiklą ir jo rezultatus;

30.3. gerą ir veiksmingą Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo įgyvendinimą;

30.4. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą.

IV. LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

31. Lopšelio-darželio taryba (toliau – taryba) yra aukščiausia mokyklos savivaldos institucija.

32. Lopšelio-darželio taryba telkia mokytojus, aptarnaujančio personalo darbuotojus, vaikų tėvus (kitus teisėtus vaiko atstovus) demokratiniam lopšelio-darželio valdymui, lopšelio-darželio prioritetams, tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti. Už savo veiklą taryba atsiskaito lopšelio-darželio bendruomenės nariams.

33. Lopšelio-darželio tarybą sudaro atstovaujantys mokytojai, ugdytinių tėvai ir aptarnaujančio personalo darbuotojai. Į lopšelio-darželio tarybą tėvus (globėjus) deleguoja tėvų susirinkimas, mokytojus – Mokytojų taryba, aptarnaujantį personalą – jo visuotinis susirinkimas.

34. Lopšelio-darželio tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Esant reikalui, šaukiami neeiliniai tarybos posėdžiai.

35. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto vienodai, lemia pirmininko balsas. Lopšelio-darželio direktorius, kitų savivaldos institucijų atstovai ir lopšelio-darželio bendruomenės nariai tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

36. Lopšelio-darželio tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininkas ir sekretorius renkami atviru balsavimu tarybos narių posėdyje. Lopšelio-darželio direktorius negali būti tarybos pirmininkas.

37. Lopšelio-darželio taryba:

37.1. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

37.2. pritaria lopšelio-darželio nuostatams, lopšelio-darželio strateginiam planui ir metiniam veiklos planui, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėms, Ikimokyklinio ugdymo programai ir

kitiems lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, kuriuos teikia lopšelio-darželio direktorius;

37.3. teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui dėl lopšelio-darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, lopšelio-darželio vidaus struktūros tobulinimo;

37.4. svarsto lopšelio-darželio 2 procentų gyventojų pajamų mokesčio, gauto paramai lėšų naudojimo klausimus;

37.5. išklauso lopšelio-darželio metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui dėl lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;

37.6. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio darbo tobulinimo, saugių vaikų ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

37.7. svarsto lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus klausimus, inicijuoja vietos bendruomenės, šeimos ir lopšelio-darželio bendradarbiavimą.

38. Lopšelio-darželio tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja teisės aktams. Lopšelio-darželio direktorius, Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustatę, kad lopšelio-darželio tarybos priimti sprendimai prieštaruoja įstatymams ir kitiems lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo tarybai juos svarstyti iš naujo. Tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų numatyta tvarka.

39. Mokytojų taryba – nuolat veikianti mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi įstaigoje dirbantys pedagogai. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

40. Mokytojų tarybai vadovauja lopšelio-darželio direktorius.

41. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia lopšelio-darželio direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai tuo metu dirbančių Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

42. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams ir kartą per pusmetį. Prireikus šaukiamas neeilinis posėdis.

43. Mokytojų taryba:

43.1. aptaria praktinius švietimo organizavimo, vaikų ugdymo kokybės klausimus;

43.2. svarsto valstybės nustatytą švietimo standartų įgyvendinimą, ugdymo turinio atnaujinimą, optimalių ugdymo(si) sąlygų ir mokytojų veiklos tobulinimo būdus;

43.3. analizuoja ugdymo planų, lopšelio-darželio veiklos ir ugdymo programų realizavimą;

43.4. aptaria skirtingų gebėjimų vaikų ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo metodus, analizuoja būdus ugdytinių individualiems pasiekimams ir pažangai vertinti;

43.5. sprendžia vaikų sveikatos, saugios aplinkos, ugdymo(si), poilsio ir mitybos klausimus;

43.6. teikia siūlymus lopšelio-darželio tarybai įvairiais lopšelio-darželio veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais;

43.7. svarsto ir priima protokolinius nutarimus teisės aktų nustatytais ir lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais klausimais.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

44. Darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

45. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymų nustatyta tvarka.

VII. LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖ VEIKLOS KONTROLĖ. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

47. Lopšelis-darželis steigėjo perduotą turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise. Įgytas turtas nuosavybės teise priklauso savivaldybei.
48. Lopšelis-darželis yra savarankiškas asignavimų tvarkytojas, savarankiškai vykdo finansinę ūkinę veiklą.
49. Lopšelis-darželis yra išlaikomas iš steigėjo biudžeto asignavimų ir specialiosios tikslinės dotacijos mokinio krepšeliui finansuoti.
50. Lopšelio-darželio lėšos:
- 50.1. valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos ir steigėjo biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
- 50.2. pajamos už teikiamas paslaugas;
- 50.3. fondų, organizacijų kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
- 50.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
51. Lopšelio-darželio lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
52. Finansines operacijas vykdo lopšelio-darželio vyriausiasis buhalteris.
53. Lopšelis-darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
54. Lopšelio-darželio finansinę veiklą kontroliuoja Vilkaviškio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas savivaldybės vidaus audito skyrius ir įgaliotos valstybės institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.
55. Lopšelio-darželio veiklos priežiūra vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Lopšelis-darželis turi interneto svetainę (www.buratinas.mir.lt), atitinkančią teisės aktuose nustatytus reikalavimus.
57. Informacija apie lopšelio-darželio veiklą, kurią remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, pateikiama lopšelio-darželio interneto svetainėje.
58. Lopšelio-darželio nuostatus, suderinus su Lopšelio-darželio taryba, tvirtina Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba.
59. Lopšelio-darželio nuostatų keitimą ir papildymą inicijuoja Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba, lopšelio-darželio direktorius arba lopšelio-darželio taryba.
60. Lopšelis-darželis registruojamas Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.
61. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka. Informacija apie lopšelio-darželio reorganizavimą, pertvarką, likvidavimą ar struktūros pertvarką skelbiama Vilkaviškio krašto laikraštyje „Santaka“ ir respublikos dienraštyje „Lietuvos žinios“. Klausimai, neaptarti šiuose nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

Direktorė

Danutė Žilinskienė

PRITARTA

Vilkaviškio lopšelio-darželio „Buratinas“

Tarybos 2013 m. balandžio 18 d.

protoliniu nutarimu (protokolas Nr. I T-1-2)